

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2019 года N 487-пп

О предоставлении единовременной субсидии, единовременной выплаты на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей

(с изменениями на 23 марта 2020 года)

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.03.2020 N 96-пп)

Во исполнение [Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](#), закона Белгородской области от 3 октября 2013 года N 223 "О поддержке молодежи в Белгородской области" и в рамках реализации регионального проекта "Большая Белгородская семья" национального проекта "Демография" Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок назначения единовременной выплаты и распоряжения единовременной выплатой на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню (приложение N 2).

3. Определить управление социальной защиты населения Белгородской области (Батанова Е.П.) уполномоченным органом исполнительной власти по выплате единовременной субсидии, единовременной выплаты на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей.

4. Определить государственное унитарное предприятие "Белгородский областной фонд поддержки индивидуального жилищного строительства" (Иванов А.А.) и (или) акционерное общество "Белгородская ипотечная корпорация" (Иванов А.А.) уполномоченными органами по участию в реализации положений Порядка, утвержденного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов определить уполномоченными органами по назначению единовременной выплаты, указанной в пункте 2 настоящего постановления, органы, осуществляющие функции социальной защиты населения.

6. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) финансирование единовременной субсидии, единовременной выплаты на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий год.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области (Зубарева Н.Н.).

Информацию об исполнении постановления представить к 25 апреля 2020 года.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года, и действует в период реализации регионального проекта "Большая Белгородская семья" до 31 декабря 2021 года.

Подпункт 6.2 пункта 6 Порядка предоставления единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей, утвержденного в пункте 1 постановления, вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор Белгородской области
Е.С.САВЧЕНКО

Приложение N 1. Порядок предоставления единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
Правительства Белгородской области
от 18 ноября 2019 г. N 487-пп

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.03.2020 N 96-пп)

1. Порядок предоставления единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей (далее - Порядок), регулирует процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о предоставлении единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей (далее - Субсидия), принятия решения о предоставлении Субсидии, а также механизм предоставления Субсидии в целях оказания поддержки в индивидуальном жилищном строительстве и улучшении жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей.

2. Право на предоставление Субсидии на улучшение жилищных условий имеет один из родителей (далее - Заявитель) при наличии следующих оснований:

2.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

2.2. Наличие регистрации на территории Белгородской области.

2.3. Рождение у него третьего или последующего ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года и совместное с ним проживание.

2.4. Наличие действующего договора займа на строительство или реконструкцию жилого дома (далее - договор займа), заключенного с Государственным унитарным предприятием "Белгородский областной фонд поддержки индивидуального жилищного строительства" (далее - ГУП "Фонд поддержки ИЖС"), и (или) наличие действующего договора купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - договор купли-продажи), заключенного с Акционерным обществом "Белгородская ипотечная корпорация" (далее - АО "БИК").

3. Субсидия (ее размер):

3.1. Устанавливается за рождение третьего или последующего ребенка и может быть направлена:

3.1.1. На погашение полностью либо частично остатка неисполненных обязательств по договору займа (основного долга и начисленных процентов за пользование займом), заключенному с ГУП "Фонд поддержки ИЖС" в целях строительства или реконструкции жилого дома.

3.1.2. На компенсацию затрат на строительство:

- фундамента жилого дома после его завершения в соответствии с договором купли-продажи, заключенным с АО "БИЕС" в период с 1 января 2019 года;

- жилого дома в соответствии с договором купли-продажи, заключенным с АО "БИК" в период с 1 января 2015 года.

3.2. Определяется в размере 300000 рублей. Если по договору займа с ГУП "Фонд поддержки ИЖС" остаток неисполненных обязательств менее 300000 рублей, то размер субсидии устанавливается в размере указанного остатка.

4. Перечисление Субсидии на цели, указанные в подпункте 3.1.1 подпункта 3.1 пункта 3 Порядка, осуществляется на расчетный счет ГУП "Фонд поддержки ИЖС", на цели, указанные в подпункте 3.1.2 подпункта 3.1 пункта 3 Порядка, осуществляется на счет Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о ее предоставлении.

5. ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК":

5.1. Информировывает гражданина, обратившегося по вопросам получения и (или) погашения займа в целях строительства или реконструкции жилого дома или по вопросам компенсации затрат, указанных в подпункте 3.1.2 подпункта 3.1 пункта 3 Порядка, о действующей программе по предоставлению единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей, порядке и условиях ее предоставления.

5.2. Принимает от гражданина заявление и документы, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка.

5.3. Оформляет справку на имя гражданина о сумме неисполненных обязательств по договору займа, заключенному с ГУП "Фонд поддержки ИЖС", и (или) справку, что гражданин заключил договор купли-продажи земельного участка с АО "БИК".

5.4. Оформляет акт, подтверждающий наличие фундамента, объекта незавершенного строительства или жилого дома.

6. Субсидия предоставляется на основании письменного заявления Заявителя.

Заявление о предоставлении Субсидии, оформленное согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, подается в ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК" с приложением следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации;

б) свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации;

в) документов, подтверждающих совместную регистрацию третьего или последующего ребенка с Заявителем по адресу места жительства.

Документы, необходимые для предоставления Субсидии, могут быть поданы как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в нотариальной форме.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Субсидии, возлагается на Заявителя.

6.1. Документы и информация, указанные в настоящем пункте и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут предоставляться в ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК" лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями [Федеральных законов от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

6.2. Также документы могут предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При этом днем обращения Заявителя считается дата получения документов ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК". Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе.

6.3. Должностные лица, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении Субсидии.

6.4. В заявлении подтверждается согласие Заявителя на обработку персональных данных всех граждан, указанных в заявлении.

6.5. При определении права на предоставление субсидии учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также достигшие 18 лет и обучающиеся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения в возрасте до 23 лет.

(пп. 6.5 введен [постановлением Правительства Белгородской области от 23.03.2020 N 96-пн](#))

7. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки Заявителю специалистом ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК". Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

8. ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК" формирует пакет документов, указанных в подпунктах 5.3, 5.4 пункта 5, в пункте 6 Порядка, и в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области для принятия решения в предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются следующие обстоятельства:

- нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- нахождение ребенка под опекой;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Порядке;
- непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения и (или) гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на Субсидию.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается управлением социальной защиты населения Белгородской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК" необходимых документов, указанных в пункте 6 Порядка, и оформляется согласно приложению N 3 к Порядку. О принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление Заявителю, в ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или в АО "БИК".

11. При обращении в ГУП "Фонд поддержки ИЖС" Заявитель подает заявление о зачислении Субсидии в счет погашения основного долга и начисленных процентов по займу, предоставленному ГУП "Фонд поддержки ИЖС", по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

12. При обращении в АО "БИК" Заявитель подает заявление на перечисление Субсидии в счет компенсации затрат на строительство фундамента жилого дома или жилого дома, осуществляемого в соответствии с договором купли-продажи с АО "БИК", по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

13. ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК" в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия у Заявителя заявления и (или) заявлений, указанного(ых) в пунктах 11, 12 Порядка, направляет в управление социальной защиты населения Белгородской области заявку по форме согласно приложению N 6 к Порядку.

14. Управление социальной защиты населения Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление Субсидии.

15. Управление социальной защиты населения Белгородской области после получения от ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или АО "БИК" заявки на перечисление денежных средств формирует и ежемесячно до 25 числа направляет сводную бюджетную заявку на перечисление денежных средств в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

16. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства с лицевого счета управления социальной защиты населения Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетный счет ГУП "Фонд поддержки ИЖС" или на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными Заявителями.

17. В случае необоснованного предоставления Субсидии вследствие злоупотребления Заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления выплаты) денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

18. Ответственность за целевое использование Субсидии несет ГУП "Фонд поддержки ИЖС" и (или) АО "БИК".

19. ГУП "Фонд поддержки ИЖС" ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о зачислении (перечислении) Субсидии в счет погашения основного долга и начисленных процентов по займу в отношении всех Заявителей по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Приложение N 1. Заявление о предоставлении единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей

Приложение N 1
к Порядку предоставления единовременной
субсидии на улучшение жилищных условий
отдельным категориям семей, имеющих детей

В управление социальной защиты
населения Белгородской области

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серия ____ N ____ выдан ____

(орган, выдавший паспорт)

_____ " ____ "

дата выдачи

Проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства с
указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной
субсидии на улучшение жилищных условий
отдельным категориям семей, имеющих детей

Прошу предоставить мне единовременную субсидию на улучшение жилищных
условий в связи с рождением (третьего или последующего ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Я согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных органом
социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с
соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация
управления социальной защиты населения Белгородской области.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании
заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение N 2. Журнал регистрации заявлений о предоставлении единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей

Приложение N 2
к Порядку предоставления единовременной
субсидии на улучшение жилищных условий
отдельным категориям семей, имеющих детей

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Дата направления заявления и необходимого пакета документов

Приложение N 3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей

Приложение N 3
к Порядку предоставления единовременной
субсидии на улучшение жилищных условий
отдельным категориям семей, имеющих детей

РЕШЕНИЕ

о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной субсидии на
улучшение жилищных условий отдельным категориям семей,

имеющих детей

от _____ N _____

1. Предоставить субсидию на улучшение жилищных условий _____.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

2. Отказать в предоставлении субсидии на улучшение жилищных условий по причине _____.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель начальника
департамента здравоохранения
и социальной защиты населения
Белгородской области - начальник
управления социальной защиты
населения Белгородской области _____ И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение N 4. Заявление

Приложение N 4
к Порядку предоставления единовременной
субсидии на улучшение жилищных условий
отдельным категориям семей, имеющих детей

В ГУП "Белгородский областной фонд поддержки
индивидуального жилищного строительства"

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу денежные средства предоставленной мне единовременной субсидии на улучшение жилищных условий в связи с рождением третьего и последующего ребенка в сумме _____ рублей зачислить в счет погашения основного долга и процентов за пользование займом по договору N _____ от "___" _____ 20__ г., заключенному с ГУП "Белгородский областной фонд поддержки индивидуального жилищного строительства".

"___" _____ 20__ г.

(подпись с расшифровкой)

Приложение N 5. Заявление

Приложение N 5
к Порядку предоставления единовременной
субсидии на улучшение жилищных условий
отдельным категориям семей, имеющих детей

В АО "Белгородская ипотечная корпорация"

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу денежные средства предоставленной мне единовременной субсидии на улучшение жилищных условий в связи с рождением третьего и последующего ребенка в сумме _____ рублей зачислить в счет компенсации затрат на строительство фундамента жилого дома (или жилого дома) по договору N _____ от " __ " _____ 20__ г., заключенного с АО "Белгородская ипотечная корпорация".

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись с расшифровкой)

Приложение N 6. Заявка на перечисление денежных средств на предоставление единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей

Приложение N 6
к Порядку предоставления единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей

N п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, с рождением которого возникло право на получение субсидии	Адрес регистрации по месту жительства	Наименование и реквизиты договора	Сумма субсидии (рублей)	Реквизиты счета ГУП "Белгородский областной фонд поддержки ИЖС" или реквизиты лицевого счета Заявителя и назначение платежа (погашение (полностью либо частично) остатка неисполненных обязательств по договору займа; строительство фундамента жилого дома, жилого дома)

Приложение N 7. Отчет о зачислении субсидии на погашение полностью либо частично остатка неисполненных обязательств по договору займа (основного долга и начисленных процентов за пользование займом)

Приложение N 7
к Порядку предоставления единовременной субсидии на улучшение жилищных условий отдельным категориям семей, имеющих детей

На бланке организации _____ Управление социальной защиты населения

Белгородской области

Отчет

о зачислении субсидии на погашение полностью либо частично остатка неисполненных обязательств по договору займа (основного долга и начисленных процентов за пользование займом)

Информация, указываемая (предоставляемая) ГУП "Белгородский областной фонд поддержки индивидуального жилищного строительства"

Информация, указываемая (предоставляемая) ГУП "Белгородский областной фонд поддержки индивидуального жилищного строительства"

N п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата и номер договора займа	Сумма предоставленной субсидии (рублей)	Дата зачисления субсидии в счет погашения займа
1				
2				
...				

Руководитель организации _____

И. О. Фамилия

подпись

Приложение N 2. Порядок назначения единовременной выплаты и распоряжения единовременной выплатой на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

Приложение N 2

Утвержден постановлением Правительства Белгородской области от 18 ноября 2019 г. N 487-пп

1. Порядок назначения единовременной выплаты и распоряжения единовременной выплатой на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню (далее - Порядок), регулирует размер, процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню (далее - Единовременная выплата), процедуру рассмотрения заявления и представленных документов, процедуру принятия решения о назначении, выплате Единовременной выплаты.

2. Под улучшением жилищных условий в соответствии с Порядком понимается:

- приобретение или строительство жилья;
- проведение капитального или текущего ремонта в жилом помещении по месту проживания детей, с рождением которых возникло право на получение Единовременной выплаты;
- приобретение строительных и отделочных материалов для строительства, ремонта жилого помещения по месту проживания детей, с рождением которых возникло право на получение Единовременной выплаты;
- погашение основного долга и уплата процентов по кредитам и займам на приобретение (строительство) жилья, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;
- оплата стоимости ремонта жилых помещений.

3. Единовременная выплата на улучшение жилищных условий устанавливается:

- женщинам, родившим двойню, в размере 150000 рублей;
- женщинам, родившим тройню, в размере 300000 рублей.

4. Право на получение Единовременной выплаты имеют женщины, родившие двойню или тройню в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года.

5. Условиями для назначения Единовременной выплаты являются:

- гражданство Российской Федерации матери и детей, в связи с рождением которых возникло право на получение Единовременной выплаты;
- регистрация на территории Белгородской области матери и детей, в связи с рождением которых возникло право на получение Единовременной выплаты.

6. Единовременная выплата предоставляется на основании письменного заявления женщины (далее - Заявитель) по месту проживания матери и детей.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению N 1 к Порядку подается в орган социальной защиты населения по месту проживания матери и детей с приложением следующих документов:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- в) документов, подтверждающих совместную регистрацию детей с Заявителем;
- г) информации о наличии у детей, в связи с рождением которых возникло право на получение Единовременной выплаты, лицевого счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления Единовременной выплаты.

7. Документы, необходимые для предоставления Единовременной выплаты, могут быть поданы как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в нотариальном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Единовременной выплаты, возлагается на Заявителя.

8. Документы и информация, указанные в пункте 6 Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены Заявителем.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут предоставляться в орган социальной защиты населения лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями [Федеральных законов от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения Заявителя считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе.

10. Должностные лица, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении Единовременной выплаты.

11. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки Заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

В заявлении подтверждается согласие Заявителя на обработку персональных данных всех граждан, указанных в заявлении.

12. Заявление регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

13. Единовременная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет ребенка через кредитные организации в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

14. Сумма средств Единовременной выплаты, перечисленная на банковский счет ребенка вследствие предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право ее назначения, возмещается Заявителем, а в случае наличия разногласий по возмещению - разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Основаниями для отказа в назначении Единовременной выплаты являются:

- нахождение детей на полном государственном обеспечении;
- нахождение детей под опекой;
- несоответствие представленных документов (документа) требованиям, указанным в Порядке;
- непредставление документов, предусмотренных Порядком;
- представление недостоверных сведений, в том числе сведений о гражданстве детей, в связи с рождением которых возникает право на Единовременную выплату.

16. Решение о назначении или об отказе в назначении Единовременной выплаты принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней, утверждается протоколом и подписывается руководителем органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации Заявителя.

17. Заявитель о принятом решении уведомляется указанным в заявлении способом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

Одновременно Заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Единовременной выплаты оформляется согласно приложению N 3 к Порядку.

19. Орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации Заявителя:

- до 20 числа каждого месяца формирует заявку на финансирование денежных средств и направляет в управление социальной защиты населения области;

- одновременно с заявкой предоставляет реестр получателей Единовременной выплаты в электронном виде и сводную ведомость о количестве получателей и сумме выплат на бумажном носителе в целях перечисления Единовременной выплаты на счета детей, открытые в российских кредитных организациях.

20. Управление социальной защиты населения Белгородской области осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление Единовременной выплаты.

21. Управление социальной защиты населения Белгородской области формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов и до 25 числа каждого месяца направляет в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

22. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области с получением сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе от управления социальной защиты населения Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на Единовременную выплату с лицевого счета управления социальной защиты населения Белгородской области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными Заявителями.

23. Орган социальной защиты населения как орган опеки и попечительства выдает разрешение Заявителю на частичное или полное снятие средств и осуществляет контроль за их целевым использованием.

24. Для оформления разрешения Заявитель прилагает заявление, оформленное согласно приложению N 4 к Порядку, о частичном или полном снятии с банковского счета средств Единовременной выплаты.

25. Прием заявления подтверждается выдачей расписки Заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

Согласие отца детей для снятия Единовременной выплаты не требуется.

26. Представители уполномоченного органа, органа опеки и попечительства осуществляют комиссионное обследование условий проживания семьи с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

27. На основании данных документов выносится решение о снятии или отказе в снятии денежных средств.

Решение о снятии или об отказе в снятии денежных средств Единовременной выплаты принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней.

28. Разрешение оформляется приказом органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

29. О принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление Заявителю.

В случае отказа в снятии денежных средств Единовременной выплаты Заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению о снятии денежных средств Единовременной выплаты.

Приложение N 1. Заявление о перечислении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

Приложение N 1
к Порядку назначения единовременной выплаты и распоряжения единовременной выплатой на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

В управление социальной защиты
населения

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт)

_____ " _____ "

дата выдачи

Зарегистрированный по адресу: _____

(адрес с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий
женщинам, родившим двойню или тройню

Прошу перечислить единовременную выплату на улучшение жилищных условий
в связи с рождением (двойни или тройни) на банковский счет ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Реквизиты банковского счета прилагаются.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я согласна на обработку указанных мной персональных данных органом
социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с
соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация
управления социальной защиты населения Белгородской области.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании
заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

предоставлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

Приложение N 2

к Порядку назначения единовременной выплаты и распоряжения единовременной выплатой на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Информация о решении, принятом органом социальной защиты населения

Приложение N 3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

Приложение N 3

к Порядку назначения единовременной выплаты и распоряжения единовременной выплатой на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

РЕШЕНИЕ

о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной

выплаты на улучшение жилищных условий женщинам,

родившим двойню или тройню

от _____ N _____

1. Предоставить единовременную выплату на улучшение жилищных условий _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

2. Отказать в предоставлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий по причине _____.

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Начальник органа социальной

защиты населения _____

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение N 4. Заявление о выдаче разрешения на снятие единовременной выплаты на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

Приложение N 4

к Порядку назначения единовременной выплаты и распоряжения единовременной выплатой на улучшение жилищных условий женщинам, родившим двойню или тройню

В _____ управление социальной защиты населения _____

(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт)

" " _____

дата выдачи

Зарегистрированный по адресу: _____

(адрес с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на снятие единовременной
выплаты на улучшение жилищных условий женщинам,
родившим двойню или тройню

Прошу разрешить полное (частичное) снятие единовременной выплаты
в сумме _____ рублей на улучшение
жилищных условий в связи с рождением (двойни или тройни)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Дата	Подпись заявителя
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста