

Муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»

П Р И К А З
по основной деятельности

30 мая 2022 года

№ 77-оа

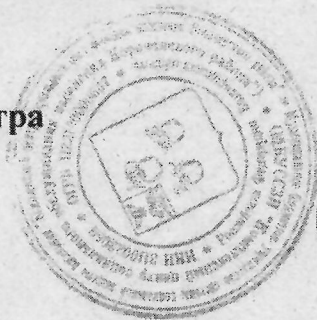
**Об утверждении положения
«Об отделении дневного
пребывания для граждан пожилого
возраста и инвалидов, нуждающихся
в услугах долговременного ухода
«Забота»»**

В целях реализации проекта «Создание координационного центра для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Корочанского района «Близкие люди»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение «Об отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услугах долговременного ухода «Забота» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра



Л.Н. Агеева

Утверждено
приказом директора МБУССЗН
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Корочанского района»

от «30» мая 2022 г. № 77-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В
УСЛУГАХ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА «ЗАБОТА»**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода (далее - Отделение).
2. Отделение является структурным подразделением МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района» (далее - Учреждение), осуществляющее деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.
3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
4. Руководство и организацию деятельности Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем Учреждения.
5. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями Учреждения.
6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководитель Учреждения, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью Отделения возлагаются на заместителя директора Учреждения.

7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с постановлением правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года № 448-пп «Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода».

9. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений Отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

10. Информация о деятельности Отделения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

2. Основные цели и задачи Отделения

11. Основной целью деятельности Отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

12. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- 1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

3. Функции Отделения

13. Для достижения цели и задач Отделение осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявлений граждан в соответствии с ИПКСУ;
- 3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
- 4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;
- 5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- 6) анализ эффективности деятельности отделения;
- 7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;
- 8) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4. Права и обязанности Отделения

14. Сотрудники Отделения имеют право:

- 1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц организации социального обслуживания информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- 5) вносить предложения руководителю организации социального обслуживания по совершенствованию работы об утверждении Примерного положения об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода (с изменениями на 7

июня 2021 года) Приказ Министерства социальной защиты населения и труда РФ от 16 апреля 2021 г. № 336

6) осуществлять обмен опытом с отделениями иных организаций социального обслуживания;

7) запрашивать у участников системы долговременного ухода информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Сотрудники Отделения обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

6. Порядок организации деятельности Отделения:

16. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ (далее - получатели социальных услуг).

17. Услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Учреждением социального обслуживания в соответствии с ИППСУ.

18. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

19. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей получателей социальных услуг.

20. Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 0, 1 или 2 группу ухода.

21. При организации предоставления социальных услуг в Отделении могут формироваться следующие группы:

1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

3) получатели социальных услуг со старческой астенией.

22. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы учреждения. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: от 2 до 4 часов в день 2 раза в неделю. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем учреждения графиком работы отделения и предоставление услуг фиксируются в журнале посещения граждан пожилого возраста и инвалидов Отделения (приложение к Положению №1).

23. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в п. 21 настоящего Положения, формируются планы проведения занятий.

24. На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

25. Занятия в Отделении проводятся в групповой и (или) индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

- 1) поддержание физической активности;
- 2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
- 3) развитие творческого потенциала;
- 4) социокультурная деятельность;
- 5) индивидуальная работа со специалистами организации социального обслуживания.

26. На каждого получателя социальных услуг в Отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в автоматизированной системе Адресная Социальная Помощь.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению
об отделении дневного пребывания
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в услугах
долговременного ухода**

**ЖУРНАЛ
ПОСЕЩЕНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ В
ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

№	Дата посещения	Ф.И.О. Дата рождения	Адрес	Уровень нуждаемости	Наименование процедуры	Подпись специалиста
---	----------------	-------------------------	-------	------------------------	---------------------------	------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к ПОЛОЖЕНИЮ об
отделении дневного пребывания для
граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в услугах
долговременного ухода**

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»

расположенному по адресу: г. Короча,
пл.Васильева,13

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающей(его) по адресу:

(полный адрес места жительства)

категория: _____

паспортные данные: серия

номер _____

кем и когда выдан

дата рождения _____

место рождения _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ В ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Прошу принять в отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услугах долговременного ухода "Забота"

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;

(дата обращения)

(подпись заявителя)