

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » апреля 2016 г.

№ 130

**О порядке признания граждан малоимущими  
в целях постановки на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях  
по договорам социального найма**

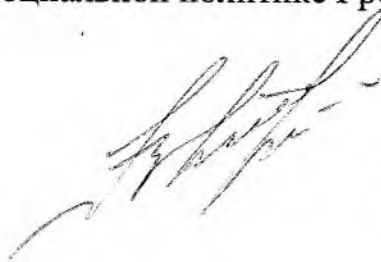
В соответствии с законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить уполномоченным органом по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма управление социальной защиты населения администрации Корочанского района.
2. Утвердить состав районной комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (прилагается).
3. Утвердить Положение о районной комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (прилагается).
4. Утвердить порядок организации работы по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (прилагается).
5. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18 марта 2011 года № 192 «Об определении уполномоченного органа по признанию граждан малоимущими», постановление администрации муниципального района

«Корочанский район» от 22 июня 2011 года № 454 «Об отмене приложения № 3 к постановлению администрации муниципального района «Корочанский район» от 18 марта 2011 года № 192», постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 9 сентября 2011 года № 644 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18.03.2011 года № 192», постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 13 апреля 2012 года № 249 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18.03.2011 года № 192», постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 13 июля 2012 года № 530 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18.03.2011 года № 192», постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 10 февраля 2014 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18 марта 2011 года № 192», постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 23 июня 2014 года № 415 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18 марта 2011 года № 192», постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 22 августа 2014 года № 573 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18 марта 2011 года № 192», постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 26 августа 2015 года № 475 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 18 марта 2011 года № 192».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Гребенникову Е.В.

**И.о. главы администрации  
Корочанского района**



**В. Конопляный**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Корочанский район»**  
**от « 11 » апреля 2016 года**  
**№ 130**

### СОСТАВ

**районной комиссии по признанию граждан малоимущими в целях  
постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по  
договорам социального найма**

Гребенникова Елена Викторовна	- заместитель главы администрации района по социальной политике, председатель комиссии
Лазухина Светлана Юрьевна	- начальник управления социальной защиты населения, заместитель председателя комиссии
Агеева Любовь Николаевна	- заместитель директора МБУ ССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района», секретарь комиссии
Бувалко Ирина Владимировна	- заместитель председателя комитета муниципальной собственности и земельных отношений – начальник отдела правовой работы с недвижимостью администрации района, член комиссии
Овчинникова Наталья Александровна	- начальник отдела претензионно – судебной и нормативно – договорной работы администрации района, член комиссии
Чертова Юлия Александровна	- главный специалист отдела координации строительства, транспорта и связи управления по строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации района, член комиссии

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Корочанский район»**  
**от «11» апреля 2016 года**  
**№ 130**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма**

### **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (далее-Комиссия) создается постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» для коллегиального решения вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа по признанию граждан малоимущими.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент ее работы.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района «Корочанский район».

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение заявлений граждан по вопросам признания их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и принятие обоснованных решений по ним.



### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает заявления граждан и принимает решения о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

### **4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач и функций Комиссия по вопросам признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях имеет право:

- возвращать на повторное рассмотрение документы, представленные заявителями в случае установления нарушений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район»;
- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- приглашать на заседания заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и проверяет их исполнение;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из них и другие документы Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц (или по мере необходимости).

5.4. На заседания Комиссии по решению председателя, его заместителя могут быть приглашены главы администраций сельских поселений и городского поселения «Город Короча» по рассматриваемым вопросам, а также обратившиеся граждане.

5.5. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, который:

- обеспечивает созыв членов Комиссии на заседание, извещает о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы Комиссии;

- обеспечивает хранение документации Комиссии.

При отсутствии секретаря протокол ведет один членов Комиссии по поручению председателя.

5.6. Члены комиссии:

- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

- знакомятся и изучают материалы, подготовленные к заседанию Комиссии;

- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Корочанский район»**  
**от «11» апреля 2016 года**  
**№ 130**

**Порядок**  
**организации работы по признанию граждан малоимущими в целях**  
**постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по**  
**договорам социального найма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации работы по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Белгородской области от 12.10.2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» и определяет комплекс мероприятий, осуществляемых администрацией муниципального района «Корочанский район», по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

**2. Организация работы по признанию**  
**граждан малоимущими**

2.1. Жители Корочанского района для признания их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях представляют в уполномоченный орган - управление социальной защиты населения администрации Корочанского района (далее – уполномоченный орган) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющие его личность;
- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерение), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ);

- документы, подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи за календарный год, предшествующий месяцу обращения заявителя о признании малоимущим, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим;

- документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю налогооблагаемого имущества.

2.2. Заявление о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма подписывается заявителем и всеми дееспособными членами семьи, проживающими с ними (в том числе и отсутствующими).

2.3. Количество членов семей устанавливается исходя из состава семьи. В состав семьи входят:

- супруги (независимо от места жительства);
- несовершеннолетние дети (независимо от их места жительства);
- лица, объединенные признаками родства или свойства, совместно проживающие с заявителем в жилом помещении;

- иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи в установленном порядке либо на основании решения суда.

2.4. Перечень видов доходов и имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, учитываемых при отнесении граждан к категории малоимущих определен законом Белгородской области от 12.10.2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма».

2.5. Заявитель несет личную ответственность за достоверность предоставляемых в уполномоченный орган сведений в соответствии с Российским законодательством. Предоставление заявителем недостоверных сведений является основанием для отказа в признании малоимущим.

2.6. Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку сведений, указываемых заявителем при обращении для признания их малоимущими. К числу подлежащих проверке сведений относятся:

- сообщенная заявителем информация о себе и составе своей семьи;
- информация о месте жительства заявителя и его семьи или одиноко проживающего заявителя;
- сведения о доходах;
- сведения о принадлежности на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе.

2.7. Помимо указанных в пункте 2.6 Порядка Комиссия составляет акт проверки жилищных условий заявителя (приложение № 2 к Порядку).



2.8. Уполномоченный орган имеет право направлять официальные запросы в органы государственной власти области или ходатайствовать перед органами государственной власти об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации. При направлении запросов в органы государственной власти или органы местного самоуправления, а также на предприятия, в учреждения и организации устанавливается срок для получения ответа, не превышающий периода проведения проверки.

2.9. Уполномоченный орган запрашивает в письменной форме (в форме заявления, заполняемого при подаче документов для признания граждан малоимущими) согласие заявителя и членов его семьи на проверку Управлением в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе.

2.10. Личное дело, все содержащиеся в нем документы и документы проверки рассматриваются как конфиденциальная информация. Лицу, в отношении которого проводится проверка, предоставляется право знакомиться с личным делом и документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

2.11. Заявление с приложением в полном объеме необходимых документов регистрируется в Управлении в книге регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими с указанием даты регистрации заявления.

2.12. Уполномоченный орган выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения согласно приложению № 3 к Порядку.

2.13. Заявление с представленным в соответствии с п.1 настоящего Порядка пакетом документов выносится на рассмотрение комиссии по принятию решений о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.14. Комиссия рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных документах, после проверки их полноты и достоверности, с учетом расчетной стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи заявителя или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения, устанавливает уровень имущественной обеспеченности и принимает решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом.

2.15. Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в

жилых помещениях или об отказе в этом должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган всех необходимых документов (приложение № 4 к Порядку).

2.16. Для подтверждения статуса гражданина как малоимущих, нуждающихся в жилых помещениях, уполномоченные органы осуществляют через три года после постановки на учет и непосредственно перед заключением договора социального найма проверку размера доходов и стоимости имущества граждан, признанных малоимущими. Для проведения проверки граждане предоставляют в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган издает акт о подтверждении статуса граждан как малоимущих или об утрате гражданами этого статуса, о чем в письменной форме доводит до их сведения.

2.18. Решение об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно содержать причины отказа с ссылкой на основания, предусмотренные п.2.19. настоящего Порядка (приложение № 5 к Порядку).

2.19. Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные Порядком документы или содержащиеся в представленных документах сведения неполные или недостоверные;

- имущественная обеспеченность заявителя и членов его семьи больше стоимости общей площади жилого помещения, необходимой для обеспечения семьи данной численности по норме предоставления площади жилого помещения.

2.20. Решение о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган всех необходимых документов.

2.21. О принятом решении уполномоченный орган сообщает заявителю в письменной форме путем направления извещения по почте не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия. Копию решения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или об отказе в этом заявитель может получить при непосредственном обращении в уполномоченный орган.

2.22. Отказ в признании заявителя и членов его семьи малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях может быть обжалован заявителем или его законным представителем в суд.

2.23. Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо из своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, им предоставляется право самостоятельно декларировать такие доходы в заявлении о признании малоимущими.

2.24. При несогласии гражданина с оценкой его имущества на условиях, установленных Законом Белгородской области от 12.10.2006 года №65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», он имеет право привлечь независимого оценщика в порядке, установленном федеральным законодательством об оценочной деятельности.

2.25. Оплата услуг независимого оценщика производится гражданином-заявителем.

### **3. Методика расчета дохода и стоимости имущества, учитываемых при признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.**

3.1. Методика расчета дохода и стоимости имущества предназначена для определения имущественной обеспеченности граждан для признания их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. Малоимущими гражданами признаются жители Корочанского района, имущественная обеспеченность которых меньше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения.

3.3. Стоимость общей площади жилого помещения, необходимого заявителю и членам его семьи для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения (Ст. пл. ж.), устанавливается по формуле:

$$\text{Ст. пл. ж.} = \text{Ц} \times 1 \text{ кв. м} \times \text{Пл. необх.},$$

где:

Пл. необх. - общая площадь жилого помещения, необходимого для обеспечения заявителя и членов его семьи по норме предоставления (определяемая в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

Ц1 кв. м - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившаяся на территории Корочанского района.



Средняя рыночная цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившаяся на территории Корочанского района для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, определяется по формуле:

$$\text{Ц 1 кв.м.} = (\text{Ц кв.м. п.р.} + \text{Ц кв.м. в.р.}) : 2,$$

где:

Ц кв.м. п.р. – средняя цена одного квадратного метра жилья по району на первичном рынке;

Ц кв.м. в. р. – средняя цена одного квадратного метра жилья по району на вторичном рынке.

3.4. Общая площадь жилого помещения, необходимого для обеспечения заявителя и членов его семьи по норме предоставления площади жилого помещения, на одного человека (Пл. необх.), определяется как разница между размером общей площади жилого помещения, которое может быть предоставлено членам семьи по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека, и суммарным размером общей площади всех жилых помещений, в отношении которых кто-либо из членов семьи обладают правом пользования по договору социального найма, по формуле:

$$\text{Пл. необх.} = (\text{Пл. н.п. чел.} \times \text{Числ. чл. сем.}) - \text{Пл. п. сем.},$$

где:

Числ. чл. сем. - число членов семьи, определяемое в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

Пл. н.п. чел. - норма предоставления на одного человека (18 кв. м).

Пл. п. сем. - суммарная общая площадь всех жилых помещений, в отношении которых члены семьи или одиноко проживающий гражданин обладают правом пользования по договору социального найма, данная площадь при расчете признается равной нулю.

Площадь жилых помещений, в отношении которых заявитель или члены его семьи обладают правом собственности при расчете Пл. необх., не учитывается. Такие жилые помещения входят в состав налогооблагаемого имущества, в связи с чем, учету подлежат не их площадь, а стоимость (И) для определения имущественной обеспеченности семьи (С), т.е. возможности заявителя и членов его семьи приобрести жилое помещения по норме предоставления за счет собственных средств с учетом стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению.

3.5. Имущественная обеспеченность (С) определяется по формуле:

$$С = \text{Дох. сем.} + И,$$

где:



Дох. сем. - денежное выражение дохода всех членов семьи, определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

И - стоимость имущества семьи, подлежащего налогообложению, определяется в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.6. Денежное выражение дохода всех членов семьи или одиноко проживающего гражданина определяется по формуле:

$$\text{Дох. сем.} = (\text{Д. сем. сов.} / \text{Т. дох.} - \text{Числ. чл. сем.} \times \text{Пр. мин.}) \times \text{Т},$$

где:

Д. сем. сов. - сумма совокупного дохода всех членов семьи (определяется в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка);

Т. дох. - период, за который учитываются доходы членов семьи, претендующих на признание их малоимущими (в месяцах), равный 12;

Числ. чл. сем. - число членов семьи (определяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка);

Пр. мин. - величина прожиточного минимума каждого члена семьи, одиноко проживающего гражданина, установленного постановлением правительства Белгородской области и действующий на дату обращения заявителя в уполномоченный орган для признания их малоимущими;

Т - расчетный период, соответствующий периоду накоплений, принимается равный 180 месяцев (15 лет).

3.7. Количество членов семьи (Числ. чл. сем.) устанавливается исходя из состава семьи. В состав семьи, признаваемой малоимущей в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, входят:

а) супруги и их несовершеннолетние дети независимо от места их жительства;

б) лица, объединенные признаками родства или свойства, совместно проживающие в жилом помещении, а также иные лица, вселенные в жилое помещение в качестве членов семьи в установленном порядке либо на основании решения суда.

3.8. Совокупный доход семьи устанавливается за полный календарный год, предшествующий месяцу подачи заявления о признании малоимущим.

Доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Стоимость имущества семьи или одиноко проживающего гражданина, подлежащего налогообложению (И), определяется путем суммирования стоимости всего имущества, принадлежащего членам семьи или одиноко проживающему гражданину на праве собственности.

3.10. В случае если имущественная обеспеченность (С) семьи или одиноко проживающего гражданина меньше стоимости общей площади жилого помещения, необходимого членам семьи или одиноко

проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Ст. пл. ж.), принимается решение о признании заявителей малоимущими:

$C < \text{Ст. пл. ж.}$

3.11. В случае если имущественная обеспеченность (С) семьи или одиноко проживающего гражданина больше стоимости общей площади жилого помещения, необходимого членам семьи или одиноко проживающему гражданину для обеспечения по норме предоставления площади жилого помещения на одного человека (Ст. пл. ж.), принимается решение об отказе в признании заявителей малоимущими:

$C > \text{Ст. пл. ж.}$

**Приложение №1  
к Порядку организации работы по  
признанию граждан малоимущими  
в целях постановки на учет в  
качестве нуждающихся в жилых  
помещениях по договорам  
социального найма**

В управление социальной защиты населения администрации  
Корочанского района

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас признать мою семью малоимущей с целью постановки на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении

**1. Сведения о составе семьи**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**2. Сведения о доходах**

№	Вид полученного дохода	Сумма дохода	Кем получен доход
---	------------------------	--------------	-------------------





- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_

Подпись главы семьи \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних  
членов семьи \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №2  
к Порядку организации работы по  
признанию граждан малоимущими  
в целях постановки на учет в  
качестве нуждающихся в жилых  
помещениях по договорам  
социального найма**

**АКТ  
проверки жилищных условий заявителя**

Комиссия в  
составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проверила жилищные условия гр. \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ и установила  
следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме

(муниципальном, ТСЖ, ЖСК, на праве личной собственности)  
состоит из \_\_\_\_\_ комнат, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
размер каждой комнаты \_\_\_\_\_ кв. метров. Комнаты \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этаже в  
\_\_\_\_\_ этажном доме.

Дом \_\_\_\_\_

(каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

Комнаты \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_

(сухие, сырые, светлые, темные)(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство жилого помещения

\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, горячая вода, отопление, ванная, лифт, телефон)

3. \_\_\_\_\_ наниматель жилого помещения,  
(фамилия, имя, отчество)

член жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников жилья, собственник  
(нужное подчеркнуть).

4. На данной площади проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственное отношение	С какого времени проживает в данном населенном пункте	Когда прописан в данном жилом помещении. Постоянно или временно	Место работы и должность


5. Заключение комиссии:

---

---

М.П. Подписи членов комиссии:

---

---

---

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №3**  
**к Порядку организации работы по**  
**признанию граждан малоимущими**  
**в целях постановки на учет в**  
**качестве нуждающихся в жилых**  
**помещениях по договорам**  
**социального найма**

**РАСПИСКА**

о получении документов управлением социальной защиты населения администрации Корочанского района

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, адрес)

получены документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение №4**  
**к Порядку организации работы по**  
**признанию граждан малоимущими**  
**в целях постановки на учет в**  
**качестве нуждающихся в жилых**  
**помещениях по договорам**  
**социального найма**

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о признании семьи малоимущей с целью постановки на учет**  
**в качестве нуждающейся в жилом помещении**

Семью гражданина (нки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 признать малоимущей с целью постановки на учет в качестве нуждающихся  
 в жилом помещении по договорам социального найма.

Подписи:

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 комиссии

Заместитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 председателя  
 комиссии

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №5  
к Порядку организации работы по  
признанию граждан малоимущими  
в целях постановки на учет в  
качестве нуждающихся в жилых  
помещениях по договорам  
социального найма**

**Решение № \_\_\_\_\_  
об отказе в признании семьи малоимущей с целью постановки на учет  
в качестве нуждающейся в жилом помещении**

Семье гражданина(нки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
отказать в признании малоимущей с целью постановки на учет в качестве  
нуждающейся в жилом помещении по договорам социального найма на  
основании (указать причину) \_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель  
комиссии

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Заместители  
председателя  
комиссии

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Члены комиссии

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.